

履修案内

1 学期区分

授業は学年を次の2期に分けて実施します。

前期	4月1日から9月30日まで
後期	10月1日から3月31日まで

2 授業時間

授業時間については、専門課程は100分を1コマとし、普通課程は50分を1時限(原則として2時限連続で実施)とします。

時間割は次のとおりです。

専門課程	普通課程	授業時間
コマ	時限	
朝礼		8時40分から8時45分
1	1・2	8時45分から10時25分
2	3・4	10時35分から12時15分
3	5・6	13時15分から14時55分
4	7・8	15時05分から16時45分

3 履修方法について

- (1) 全科目必修となります。
- (2) 各科目とも80%以上の出席が必要です。病気、その他やむを得ない理由により、出席時間数が80%に達しない者は、補習・補講願(様式第28号-1)を提出して補習、補講を受けなければなりません。

4 試験について

- (1) 試験
試験は、学期末の所定の期間に実施します。
科目によっては、随時行う試験やレポート、製作課題等を提出させることにより実施する場合があります。
- (2) 追試験
病気、その他やむを得ない理由により、試験を受けることができない者は、追試験願(様式第29号)を提出し、認められた場合に追試験を受けることができます。
- (3) 再試験
試験の結果、合格点に達しなかった者は、再試験願(様式第30号)を提出し、認められた場合に再試験を受けることができます。

5 成績評価

(1) 成績

成績は4段階評価で行います。

試験の成績評価は、次の基準により行います。ただし、再試験の点数は、最高60点とします。

なお、専門課程、普通課程ともに、すべての教科ごとの出席時間数が80%未満の場合、評価は「不可」となります。

評価	点 数	合 否
優	80点以上	合 格
良	70点以上80点未満	
可	60点以上70点未満	
不可	60点未満	不 合 格

(2) 成績の通知

成績については、年度末に本人に通知します。

6 進 級

1年次において、全ての科目を履修し、進級判定会議において進級を認められた者は、2年次に進級できます。

7 修 了

全ての科目を履修し、修了判定会議において修了を認められた者は、修了できます。

8 原級留置

進級要件又は修了要件を満たさないときは、それぞれ当該学年に留まり、当該学年に係る所定の授業科目を全て再履修することができます。

<届出書類一覧（履修関係）>

提出書類	様式No.	提出先	提出期限	備考
補習・補講願	28-1	各科	該当後、速やかに提出	
追試験願	29	各科	該当後、速やかに提出	
再試験願	30	各科	該当後、速やかに提出	原則3日以内
原級留置願	31	各科	事前	