

様式第16号

# 欠 席 届

福島県立テクノアカデミー会津校長 様

|       |   |    |          |
|-------|---|----|----------|
| (学)科名 | 科 | 氏名 | 学生<br>番号 |
|-------|---|----|----------|

| 承認印<br>担当 | 欠 席、遅<br>刻、早退、<br>公欠の別 | 欠席、遅刻、早退の時間                            | 理由 | 届出月日 | 補習補<br>講該当 |
|-----------|------------------------|--|----|------|------------|
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |
|           | 欠席<br>遅刻<br>早退<br>公欠   | 令和 年 月 日 時 分から<br>月 日 時 分まで<br>( 日 時間) |    | 月 日  | 有・<br>無    |

- ※1 理由は具体的に記入すること。また、やむを得ない理由で欠席する場合は証明書等の確認書類を添付すること。
- ※2 交通機関の都合による欠席の場合は、交通機関発行の遅延証明書を添付すること。
- ※3 欠席が7日以上にわたるときには、医師の診断書等その理由を明らかにする書類を添付すること。