

令和2年度委託訓練に係る企画提案募集要領

本募集要領は、福島県（福島県立テクノアカデミー会津）が実施する令和2年度委託訓練の実施にあたり、民間教育訓練機関等から訓練実施に係る企画提案書の提出を求め、最も優れた企画提案を行った者を委託先候補者として選定し、訓練の実施が確定した後契約することとする。

1 募集する職業訓練

- (1) 離職者等再就職訓練事業における職業訓練（知識等習得コース）
- (2) 障がい者委託訓練事業における職業訓練（知識・技能習得訓練コース）

募集する職業訓練の訓練科名、実施場所、訓練定員については、**資料No.2**「令和2年度委託訓練（募集）計画」（以下「訓練計画」という。）のとおりとする。

2 実施主体

福島県（福島県立テクノアカデミー会津）

3 職業訓練の目的及び業務内容

- (1) 実施する職業訓練において、訓練生全員が、職業訓練を受講したことにより、就職することに必要な知識・技能を習得し、就職することを目的とする。
- (2) 業務内容は、**資料No.3**「令和2年度委託訓練の業務内容について」とおりとする。

4 参加資格（要件）等

別紙「令和2年度委託訓練受託参加資格要件」とおり

5 企画提案に関する質問について

- (1) 質問書の受付期限、提出場所及び方法

企画提案に関する質問がある場合、別紙質問書（様式1）を用い、令和2年9月24日（木）午後3時まで福島県立テクノアカデミー会津宛にFAX（0241-27-3312）又は電子メール（aizu-ta@pref.fukushima.lg.jp）により提出すること。

なお、送信後は、必ず電話により送信確認を行うこと。

- (2) 質問書に対する回答期限及び回答方法

令和2年9月25日（金）までに、別紙質問回答書（様式2）を福島県立テクノアカデミー会津のホームページ（<http://www.tc-aizu.ac.jp>）に掲載する。

6 企画提案書の提出について

- (1) **資料No.5**「企画提案書」は、以下の書類をもって構成し、1部を提出すること。ただし、下記書類（セ～ヌ）については事業所として1部とする。また、データを保存した記録媒体（CD-R等）を併せて1部提出すること。ただし、下記書類（セ～ヌ）については、令和2年度離職者等再就職訓練委託先候補者で、既に提出済みの内容と変更等がない場合は、その提出を省略することができる。

その他、福島県立テクノアカデミー会津校長が必要と認める場合において、必要な

書類の提出を求める場合がある。

- ア 質問書（様式 1）（質問がある場合）
 - イ 令和 2 年度委託訓練受託申請書（様式 3-1）
 - ー 1 令和 2 年度委託訓練受託参加資格要件確認書（様式 3-2）
 - ー 2 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式 3-3）
 - ー 3 役員一覧（様式 3-4）
 - ー 4 講師名簿（様式 3-5）
 - ウ 令和 2 年度委託訓練企画提案書（様式 4）
 - エ 訓練実施施設の概要（様式 5）
 - オ 委託訓練コース要素別点検表（様式 6）
 - カ 科目担当講師名簿（様式 7）
 - キ 委託訓練カリキュラム（様式 8）
 - ク 訓練日程（様式 9）
 - ケ 使用教材及び目標資格一覧表（様式 10）
 - コ カリキュラム内容・指導方法等に対する提案（様式 11）
 - サ 就職支援の取り組みに対する提案（様式 12）
 - シ 職業訓練の実績と障がい者の受入れについて（様式 13）
 - ス 費用見積書（様式 16-1・4）
 - セ 訓練で使用するソフトウェアの使用許諾契約書等（写）
（訓練にパソコンを使用する場合）
 - ソ 雇用保険適用事業所設置届（写）（設置届けを提出している場合）
 - タ 職業紹介の許可・届出を証明する書類（写）
（許可を受けている又は届出を提出している場合）
 - チ 法人登記簿謄本（写）又はそれに類するもの
※現在の状況がわかるもの
 - ツ 実施施設紹介パンフレット等
 - テ 施設案内図・配置図（災害時の避難経路が明記されたものを含む）
 - ト 訓練実施施設に関する不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書等（写）
※現在の状況がわかるもの
 - ナ 講師の資格・免許証（写）
 - ニ 写真（建物外観、教室、就職相談室、事務所等）
なお、教室の写真は実際に訓練できる状況にある状態の写真とする。
 - ヌ 職業訓練サービスガイドライン研修修了証（写）（受講している場合）
※受講予定の場合は、申込書等の受講予定がわかるもの（写）
- (2) 提出期限
令和 2 年 9 月 29 日（火）午後 3 時まで
- (3) 提出先
福島県立テクノアカデミー会津
- (4) 提出方法
直接持参するか、郵送（提出期限日必着）のいずれかの方法で提出すること。
郵送の宛先は下記のとおりとし、「令和 2 年度委託訓練企画提案書類在中」と明記すること。

〒969-3527

福島県喜多方市塩川町御殿場4丁目16番地

福島県立テクノアカデミー会津 教務課 経営企画担当 宛

(5) 提出に当たっての留意事項

- ア **資料No.4**「企画提案書の作成にあたっての注意事項」に基づき、企画提案書を作成し提出すること。
- イ 企画提案書は、受託を希望する訓練科が実施可能であるか十分検討して提出すること。
- ウ 直接持参し提出する場合の受付時間は、提出期限までの平日の午前10時から午後5時までとする。
- エ 提出された企画提案書の内容変更及び再提出はできない。
- オ 提出された企画提案書類の返却は行わない。提出後辞退（無効の申し出）をした場合も同様とする。
- カ 提出された企画提案書類は提出者に無断で使用せず、記載された個人情報、本業務においてのみ使用するものとし、本人の同意を得ずに第三者に開示することはない。
- キ 応募にかかる費用はすべて提出者の負担とする。

7 委託先候補者の選定

(1) 委託先候補者の選定

本校に設置する「企画提案審査会」において、提出された企画書をもとに参加要件及び訓練基準を満たしている企画提案者について(2)の項目について提出され訓練科ごとに審査を行う。この他、過去の委託訓練における訓練受講生のアンケート結果等を加味する場合がある。また、審査の実施にあたり、本校職員が実態調査を行う場合がある。

なお、「企画提案審査会」は非公開とし、審査内容にかかる質問や異議は一切受付しない。

(2) 審査項目

①訓練環境（基本条件、教室設備、福利厚生、運営状況等）

- ・運営体制は整っているか
- ・施設・設備は整っているか
- ・指導体制は整っているか 等

②訓練内容（訓練カリキュラム、訓練内容等）

- ・訓練目標と仕上がり像、訓練カリキュラムの関連が適当であるか
- ・訓練カリキュラムに独自の工夫があるか
- ・指導方法、使用テキスト等、訓練効果が得られるものであるか
- ・その他創意工夫した点について適当であるか 等

③就職支援環境等（就職支援体制、就職支援内容、就職率等）

- ・就職支援体制は整っているか
- ・訓練中の就職支援の取り組みについて適当であるか
- ・訓練修了後の就職支援の取り組みについて適当であるか
- ・その他創意工夫した点について適当であるか 等

8 企画提案審査結果の通知

審査結果の通知

令和2年10月1日(木)

※企画提案した提出者に対し、書面により結果を通知する。

9 その他

契約については、以下の「契約書（案）」により締結することとし、訓練実施が確定した後、見積書を徴取したうえ契約を締結する。

ア 離職者等再就職訓練（知識等習得コース）業務

資料No. 7 - 1

イ 障がい者委託訓練（知識・技能習得訓練コース）業務

資料No. 7 - 2
